

Мектеп директоры:



Бекітемін»

Д.А. Кыдырбаева

**«Комсомол ЖОББМ»
2025-2026 оқу жылына арналған
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

Т Жүргенов селосы

МАЗМҰНЫ

1.ТҮСІНІК ХАТ	
МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР	
1.3.. 2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ	
2. . Білім беру саласы бойынша басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілерді орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары «Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Заңының орындалуы.	
3.МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ Digital Kazakhstan: жаңа замандағы білім. Білім беру жүйесін цифрландыру және ақпараттандыру. Кадрлармен жұмыс Біліктілікті арттыру Педагог қызметкерлерді аттестаттау «Жасанды интеллектті оқу үдерісіне енгізу тәсілдері» , «Ғылыми жоба жұмысына оқушыларды дайындау » шығармашылық топтарының жұмысы «Жас мамандар клубы» Педагог қызметінің диагностикасы Әдістемелік кеңестер ,әдістемелік бірлестіктердің жұмысы Дарынды балалармен жұмыс	
4 ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ Тәрбие жұмысының жоспары Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
5.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ	
6. ІСБ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ Педагогикалық кеңестер Директор жанындағы кеңес Мектепшілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2025-2026 оқу жылында Комсомол ЖОББМ білім беру процесін ұйымдастыру кезінде ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы», «ҚР мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы;
- ✓ «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №500 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы;
- ✓ ҚР мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 Қаулысы;
- ✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.05.2020 ж. №216 бұйрығы;
- ✓ «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы №385 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы №596 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы;
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. №130 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. №ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. №175 бұйрығы;

- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы;
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы;
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиада лардың тізбесін бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы №514 бұйрығы;
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы;
- ✓ «ҚР білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы;
- ✓ «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы;
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы;
- ✓ «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы;
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» (Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсан дағы № 518-IV Кодексі);
- ✓ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссия туралы үлгі ережені бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2001 жылғы 11 маусымдағы № 789 қаулысы;
- ✓ «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жыл дарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 31.08. 2023 ж. № 748 қаулысы;
- ✓ «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» ҚР БҒМ 25.05.2021 ж. № 235 бұйрығы.

Тақырыбы: Оқу-тәрбие жұмысына инновациялық тәсілдерді , жасанды интеллектті енгізу арқылы білімі мен өз қабілетін іске асыра алатын, жалпыадамзаттық құндылықтарға ие, жан-жақты тұлға тәрбиелеу ортасын құру.

Оқу-тәрбие жұмыс жоспарының міндеті:

1. Оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту мақсатында білім беру жүйесіне жасанды интеллектті енгізудің тәсілдерін қолдану ;
2. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту;
3. Мұғалімдерді авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар, шығармашылық ізденістер жасауға ұмтылдыру және ондай мұғалімдерге қолдау көрсету;
4. Оқушылардың ғылыми жоба жарысынан, пәндер олимпиадасына жүлдігерлерді дайындау ісін нақтылау, әр әдістемелік бірлестік мүшесінен талап ету;
5. Оқушының алған білімінің үздіксіз дамытуымен қатар, өзін-өзі тәрбиелеуге, қоғамдық көзқарасының, құзырлылығының қалыптасуын қамтамасыз ету, психологиялық қызметті арттыру, бейінді оқытудың сапалылығы үшін мұғалімдерге жағдай жасау;
6. Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру;
7. Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату;
8. Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
9. Оқушылардың үлгерімі жағын көтеру және білім беру қызметінің сапасын арттыру;
10. Педагогтердің білім беру үрдісінде цифрлық технологияларды кеңінен қолдану аясын арттыру;
11. Білім сапасын арттыруға бағытталған жобалар енгізу. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу.

**«Комсомол жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
туралы жалпы мәліметтер**

Мекеменің толық атауы: «Комсомол жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Құрылған жылы: 2024 жыл.

Мектеп директоры: Кыдырбаева Дина Алийевна

Лицензия: №

Мекен жайы: Ақтөбе қаласы, Әйтеке би ауданы, Т.Жүргенов ауылы, Канахин көшесі, 36.

Пошта индексі: 030010,

Электронды пошта: Komsomolsh@yandex.kz

Мектеп сайты: <https://komsomol-aitekebi.edu.kz/kz/>

Байланыс телефоны: 8 (7132) 21-796

Мектеп әкімшілігінің құрамы:

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Лауазымы	Телефон нөмірі
1.	Кыдырбаева Дина Алийевна	Мектеп директоры	87779281470
2.	Блисова Рамиля Камильевна	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87771679824
3.	Жумахметова Жанар Бейбитқызы	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87054749709
4.	Ибраймова Самал Жаксыбаевна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	87771673008
5.	Виноградова Виктория Владимировна	Директордың оқу-тәрбие жұмысының орынбасары	87716113360
6.	Шанинова Динара Алпысбаевна	Педагог психолог	87053979612
7.	Уксикбаева Карлығаш Казбековна	Әлеуметтік педагог	87713095382
8.	Надирова Айтолқын Танжарыққызы	тәлімгер	87767515181
9.	Нажмадин Марат Мадениетович	Қосымша білім беру педагогы	87715968500
10.	Айдарұлы Нұрлыбек	Спорттық нұсқаушы	87054791540
11.	Курманов Руслан Мухамбетжанович	Алғашқы әскери дайындық жетекшісі	87713104463
12.	Ахметов Галымжан Сакенович	Музыкалық жетекші	87717851345
13.	Ирзина Гульсима Жастилековна	Кітапхана меңгерушісі	87778415930
14.	Сейтмағанбетова Дина	Кітапханашы	87053804013
15.	Баяхметова Диана Сакеновна	Мектеп медбикесі	87088273949

1. Мектептің жалпы аумағы: 48 477 м³
2. Мектеп ғимаратының жалпы ауданы: 14 024,5м²
3. Жобалық қуаттылығы – 270 адам.
4. Ауысымдылығы: 2
5. Педагогтер саны: 59
Шебер педагог -0
Педагог зерттеуші -10
Педагог сарапшы -13
Педагог модератор -16
6. Білім алушылар саны:

I ауысым – білім алушы - 209

II ауысым – білім алушы - 223

Оның ішінде инклюзивті білім алушылар: 7

Үйден оқытылатын білім алушылар: 1

мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балалар - 5

жан басына шаққанда орташа табысы күн көріс деңгейінен төмен, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасылардан шыққан балалар -12

отбасыларда тәрбиеленетін жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар -3

төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан білім алушылар- 2

білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын білім алушылар -4

ерекше білім беруді қажет ететін (балалар) -

өгей әке, өгей анамен тұратын балалар-13

көп балалы отбасыда тұрып жатқан оқушылар-160

7. Сынып жиынтығы саны: 29

8. Кіші қызметкерлер саны: 25

2025-2026 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері мыналар:

Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасын, 2–11(12)-сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды; • мектепке дейінгі және бастауыш білім беру бағдарламаларының сабақтастығын қамтамасыз ету жоспары іске асырылуда; • сапалы және қолжетімді білім беру үшін заманауи форматтағы «Келешек мектептері» жобасы іске асырылуда; • еліміздің 17 аймағында 5022 ауыл мектебінің әлеуетін дамыту бойынша «Ауыл мектебі – сапа алаңы» жобасы жүзеге асуда; • «Жұмысшы мамандықтар жылы» аясында бейіндік сыныптар құрылуда; • барлық орта білім беру ұйымдарында педагог – кәсіби бағдар берушілер білім алушылардың ерте кәсіптік өзін-өзі анықтау жұмысын ұйымдастыруда; • педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына өзгерістер енгізілуде (ҚР Оқу-ағарту министрінің 25.02.2025 жылғы №32 бұйрығы).

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 18) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) сәйкес :

1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымдарында 2025-2026 оқу жылының басталуы мен аяқталуының мынадай мерзімдері айқындалсын:
2025-2026 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері мыналар:
 - оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасын, 2–11(12)-сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды;

2025 жылғы 1 қыркүйек – 2026 жылғы 25 мамырды қоса алғанда:

1-11 (12) сыныптарда оқу жылы ішінде тоқсандардың және демалыстардың ұзақтығы:

1-тоқсан – 8 оқу аптасы, күзгі демалыс – күнтізбелік 7 күн (2025 жылғы 27 қазаннан бастап 2 қарашаны қоса алғанда);

2-тоқсан – 8 оқу аптасы, қысқы демалыс – күнтізбелік 10 күн (2025 жылғы 29 желтоқсаннан бастап 2026 жылғы 7 қаңтарды қоса алғанда);

3-тоқсан – 10 оқу аптасы, көктемгі демалыс – күнтізбелік 11 күн (2026 жылғы 19-29 наурызды қоса алғанда);

1-сыныптарда қосымша демалыс – күнтізбелік 7 күн (2026 жылғы 9-15 ақпанды қоса алғанда);

4-тоқсан – 8 оқу аптасы.

Мектептің жұмыс кестесі:

I ауысым - 8:00-де басталады

II ауысым – 14.00-да басталады
Оқу сағатының ұзақтығы – 45 минут

Мектептің материалдық-техникалық базасы:

- Оқу кабинеттер саны 23, оның ішінде:
 - 5 бастауыш,
- 3 информатика,
- 1 математика
- 1 физика,
- 1 химия,
- 1 биология,
- 1 робототехника,
- 3 зертхана,
- 1 психология,
- 1 АӘД,
- 2 шеберхана,
- 1 спортзал ($S=744,1 \text{ м}^2$),
- 210 орындық мәжіліс залы ($S=189,3 \text{ м}^2$),
- 312 орындық асхана,
- 1 медициналық кабинет,
- 1 кітапхана: жалпы кітап қоры – 51845 дана, оқулықтар қоры – 50795 дана, электронды оқулықтар – 700.

Барлық оқу кабинеттері жылдамдығы 100 Мб/с интернет желісіне қосылған.

Компьютерлер саны – 55 дана.

Мәжіліс залына ЛЭД экраны орнатылған және салқындатқышпен жабдықталған. Мектептің жылыту желісі орталықтандырылған, ыстық және салқын сумен қамтамасыз етілген. Есік алдына және ішкі холлда мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған пандустар, арнайы белгілер орнатылған, олардың қабаттарға кедергісіз көтеріліп түсу үшін лифт қарастырылған.

ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

2025-2026 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. заңдарды және басқа да заңнама актілерін басшылыққа алуы және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

1 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>

2 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2024 жылғы 27 маусымдағы № 161 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034631>

3 «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029767>

4 «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs>

5 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005191_

6 «Білім беру ұйымдарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы №123 бұйрығы <https://uba.edu.kz/ru/nauka/9>

7 Қазақстан Республикасында ауыл мектептерін дамытудың «Ауыл мектебі – сапа алаңы» тұжырымдамалық тәсілдерін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 қаңтардағы №21 бұйрығы <https://uba.edu.kz/ru/nauka/9>

8 «Қазақстан Республикасындағы инклюзивті саясаттың 2025 – 2030 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 1143 қаулысы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2400001143>

9 ««Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029187>

10 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың түрлерін, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348>

11 «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020486>

12 «Орта білім беру ұйымдарына арналған жекелеген пәндер бойынша оқулықтар мен базалық оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

13 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын қоспағанда, тиісті типтердегі және түрлердегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

14 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>

15 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

16 «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>

17 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 11 қарашадағы №559 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128>

18 «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 57 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 96 бірлескен бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2500035900>

19 «Мектепке дейінгі ұйымдардың және жалпы білім беретін мектептердің, лицейлер мен гимназиялардың мектепалды сыныптарының, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>

20 «Орта, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында, оның ішінде қолайсыз ауа райы метеожағдайларында, сондай-ақ тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған кезде қашықтан оқыту бойынша және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын, сондай-ақ қашықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 27 қарашадағы № 349 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033682>

21 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 2 сәуірдегі № 125 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020292>

22 «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023890>

23 «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №175 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567#z1>

24 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №12 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V15H0010279>

25 «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №95 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1600013420](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013420) 26 «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы

№26 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1600013085](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013085)

27 «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1800017553](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017553)

28 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/>

29 «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №333 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V2200028915](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200028915)

30 «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1100007355](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007355)

31 «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V2200031053](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053)

32 «Қазақстан Республикасы білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V2200027414](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414)

33 «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №4 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/rus/docs/ V2200026618/ compare/kaz](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618/compare/kaz)

34 «Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2500036047>

35 «Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020449>

36 «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/>

37 «Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023 – 2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 31 тамыздағы № 748 қаулысы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000748>

38 «Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 25 мамырдағы № 235 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857>

2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы :

2024-2025 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және басқа да заңнама актілері басшылыққа алынып , оқыту процесін нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылды.Республиканың жалпы білім беретін мектептеріндегі оқу процесі ҚР Білім және Ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (ҚР Оқу-ағарту министрінің 26.10.2023 ж. № 323 және 08.02.2024 ж. № 27 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) бекітілген Үлгілік оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылды.

Мектептің сапалық құрамы :

Білімі бойынша :

Жоғары : 52

Арнаулы орта : 6

Санаты бойынша :

Педагог-зерттеуші : 9

Педагог-сарапшы : 10

Педагог-модератор : 22

Педагог-11

Аттестация бойынша :

Педагог-сарапшы санатына 2 мұғалім(Бондаренко О.А, Мырзабаев Д.Е- педагог-сарапшы санатына өтті.

1. АББ бұйрық №351 22.08.2025

Педагог-модератор санатына Курманов Р.М, Райханова Ж.Б,Жауғашар А.Б өтініш беріп, санатын растап алған Курманов Р.М, Жауғашар А.Б. Райханова Ж.Б-өтпеді.

Қайта даярлау базалық курс бойынша : 2025 жылы қаңтар айы :

Мырзағали М.Б,Нағашыбай М.Е,Айдарұлы Н ,Баспаков Е.А,Галуцкий С.В

Ақпан айы : Курманов Р.М (көркем еңбек),Каршигина Г.Б, Райханова Ж.Б.

Сәуір айы :

Блисова Р.К.,Султанова А.М, Нажмадин М.М.

2024-2025 оқу жылында 413 оқушы аяқтады,, аттестовано -368 . Мектеп бойынша білім сапасы : 58,1 % , , оқу үлгерімі : 100%. Салыстырмалы талдауда 0,3%. ға жоғары көрсеткіш.2024-2025 оқу жылын 97 оқу үздіктері, 117 оқу екпінділері аяқтады.

Негізгі ,орта ,жалпы орта білім алушылардың қорытынды аттестаттау курсы туралы..

Негізгі орта білім алушылардың аттестатталу қорытындысы

ПӘН	2022-2023 оқу жылы		2023-2024 оқу жылы		2024-2025 оқу жылы .	
	Барлық оқушылар	Білім сапасы, %	Барлық оқушылар	Білім сапасы , %	Барлық оқушы	Білім сапасы: %
Қазақ тілі мен әдебиеті /Орыс тілі мен әдебиеті	17	71%	21	57%	29	86%
Қазақ тілі / Орыс тілі	17	82%	21	86%	29	90%
Алгебра	17	53%	21	38%	29	59%
Таңдау пәні	17	76%	21	43%	29	86%

Жалпы орта білім алушылар курсының қорытындысы :

ПӘН	2022-2023 у.г.		2023-2024 у.г.		2024-2025 у.г.	
	Барлық оқушы	Білім сапасы %	Барлық оқушы	Білім сапасы , %	Барлық оқушы	Білім сапасы %
Қазақ тілі мен әдебиеті	16	81%	12	92%	8	50%
Орыс тілі	16	81%	12	92%	8	88%
Алгебра	16	63%	12	50%	8	50%
Қазақстан тарихы	16	75%	12	92%	8	50%
Таңдау пәні	16	81%	12	58%	8	100%

Мамыр айы : Уксикбаева Л.К, Жубанышева Л.Ж, Курманов Р.М(алғашқы әскери дайындық)

Оқу жылының ішінде Ақтөбе облыстық әдістемелік орталықтың ұйымдастыруымен өткен педагогикалық пәндік олимпиада мен педагогикалық конкурстарға 20 мұғалім қатысып, Жалмуханбетов А.Н- 1 орын, Нағашыбай М.Н-2 орын, Алмағанбет А-Зорын, Галуцкий С.В-2орын, Кусегенова Р.У- 3 орын, Уксикбаева Л.К-2 орын, «Үздік сабақ жоспары»-Галуцкий С.В-2 орын, облыстық педолимпиада- Галуцкий С.В-Зорын, Досаева Г.А-2орын, Имжарова А.М-2орын, Бактиярова А.Ғ-2орын, Абдижалелова М.К-Зорын, Райс Г.М-2орын, Жиенбаева Н.Н-педкурс сертификат , Педкурс-Алмағанбет А.О-2 орын, Каршигина Г.Б- облыстық педолимпиада - 2орын, Мырзағали М.Б- Алғыс хат, Ахметов Ғ.С- сертификат, Көрпеш Қ.Е-Зорын, Мажитова С.М-2орын, Дудник Е.А-1орын, педкурс-Дудник Е.А-Зорын, педкурс -Надирова А.Т-грамота.

АОО "JAS TALAП" облыстық жобасының жоспарына сәйкес "Мамандықтың мың сыры, мұғалімнің бір күні" атты челленджге мектебіміздің жас мамандары қатысып, Мажитова С.М. -Алғыс хат,; Алмағанбет А.О; Райс Г.М сертификатқа иеленді.

Аудандық «Ұғымдардың ұлағаты -Үштаған, Жарқын елдің шамшырағы- жас маман» атты аудандық байқауда кәсіби шеберлігі үшін Алғыс хат-Мырзағали М,

Сламова Қ,

ОФФЛАЙН олимпиадалар мен конкурстарға қатысым

«Оқу және математикалық сауаттылық :

табыс синергиясы» облыстық байқауда

Жумахметова Ж.Б- Зорын, жас маман Алмағанбет А.О- сертификат алып қайтты.

Әйтеке би ауданында Мұқағали Мақатаевтың шығармашылығына арналған дәстүрлі «Қазақ поэзиясының Хан Тәңірі» байқауы өтті. 18-35 жас аралығындағы 23 үміткер қатысып, байқау 3 номинация бойынша өтті. "Мұқағали Мақатаевтың өлеңін жатқа оқу" номинациясы:

- 2-дәрежелі диплом: Әбдіжалелова Мейрамгүл Қырымкерейқызы (Комсомол ЖОББМ мұғалімі)

- * "Мұқағали Мақатаевқа арнау" номинациясы:

- Бас жүлде: Жалмұханбетов Алпамыс Нұрболұлы (Комсомол ЖОББМ мұғалімі) «Қазақ поэзиясының Хан Тәңірі» атты байқауға қатысқаны үшін Диплом- Сламова Қ,

"Мұқағали Мақатаевтың өлеңіне жазылған әнді орындау" номинациясы:

- 3-дәрежелі диплом: Ахметов Ғалымжан Сәкенұлы

(Комсомол ЖОББМ), КӨРЕГЕНДІ ЕНЕ- ИНАБАТТЫ КЕЛІН» байқауына

мектебімізден Райс Г қатысып, номинация иеленді.

Аудандық Жас мамандар байқауына қатысып, Надирова А бас жүлдені, Сламова Қ Зорынды иеленді.

«Оқу және математикалық сауаттылық табыс синергиясы» облыстық байқауда

Жумахметова Ж.Б- Зорын, жас маман Алмағанбет А.О- сертификат алып қайтты.

«АЛТЫН ТҰҒЫР» МАТЕМАТИКАЛЫҚ ОЛИМПИАДАНЫҢ АУДАНДЫҚ КЕЗЕҢІ

Имжарова А-1орын, Көрпеш Қ-сертификат, Райс Г-сертификат, Григорьева Г.М-сертификат, Дудник Е, Бондаренко О, Каршигина Г-сертификат.

Мектебіміздің биология пәнінің мұғалімі Кәдірбек А. А.

«Үздік авторлық бағдарлама» байқауының облыстық кезеңінен жеңімпаз атанып, республикалық кезеңге қатысып, сертификат алып қайтты.

Облыстық шебер-класс пен семинарларға педагогтердің қатысымы:

Мажитова С.М «Білім беру ұйымдарында буллингтің алдын-алу

бағдарламасының ғылыми-практикалық негіздері »

.Кусегенова Р.У. «Оқу сауаттылығы :оқылым, таным,креативтілік»

шебер класта өз тәжірибесімен бөліскені үшін АЛҒЫС ХАТ

Жумахметова Ж.Б- Дарынды балалармен жұмыс

Ақтөбе-Дарын орталығының семинарынан АЛҒЫС ХАТ

Алмағанбет А.О - «STEM» шеберханасының мүшесі

Блисова Р.К «Прогноз и профилактика проблем в обучения в начальной школе»

.Гуцалова Л.В., Уксикбаева Л.К «Цифровое образование в поисках смысла» тақырыбындағы халықаралық конференциядан Алғыс хат.

Жас мамандармен жұмыс.

Мектебімізде 20 жас маман жұмыс жасайды. «Жас мамандар»клубын өзім жетекшілік етіп ,құрған болатынмын. Ондағы мақсат : Жас мамандарға әдістемелік көмек , қолдау көрсету.Бөлек жоспар құрылып, сол жоспар бойынша жас мамандар бір-біріне,тәжірибелі педагогтердің сабақтарына қатысып, тәжірибе жинақтады.Оқу жылында 5 семинар-сабақ өткізілді. Жас мамандар түрлі сайыстар мен конкурстарда нәтижелі орындарға қол жеткізе алды.Жыл соңында көрсетілім сабақтар берді. Жыл қорытындысы бойынша педагог пен оқушы жетістіктерінің рейтингі бойынша үздік жас маман математика пәнінің мұғалімі Алмағанбет А.О , үздік пән мұғалім – қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Жумахметова Ж.Б болып мадақталды.

.2 Білім беру саласы бойынша басшылыққа алынатын нормативтік-құқықтық актілерді орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

2.1 Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету

Мәселе: Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайы туралы ақпараттың үнемі бақылауда ұстау қажеттілігі.

Мақсаты: Жаңа оқу жылының ұйымдастырылуы мен мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

Міндеттер: 1. Мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту шараларын жүзеге асыру үшін арнайы жұмыстарды ұйымдастыру.

2. Нормативтік құжаттарға сәйкес балалардың білім алуына жағдай жасау.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуы Жалпыға орта білім беруді қамтамасыз ету	Мектеп жасындағы оқушылардың оқумен қамтылуы	Мектеп әкімшілігі 1-11 сынып жетекшілері	Жыл бойы
2.		Жалпыға білім беру жөніндегі сұрақтардың орындалуы туралы сынып жетекшілердің есебін тыңдау	Мектеп әкімшілігі 1-11 сынып жетекшілері	Жыл бойы
3.		Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (es-iac.kz мемлекеттік порталы) 10 сыныпқа оқушыларды қабылдау	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп іс-жүргізуші	Сәуір-тамыз
4.		Мектептегі асхана жұмысының ұйымдастырылуын қадағалау	медбике Әлеуметтік педагог	Жыл бойы
5.		Мектеп оқушылармен оқулықпен қамтамасыз ету	Кітапханашы	тамыз
6.		Педұжымының жалпыға бірдей білім беруді ұйымдастыру іс-әрекеттерін жүргізуін талдау	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
7.		Педагогтердің жоспарлы медициналық тексерістен өткізуді ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі Мектеп медбикелері	Жыл бойы
8.		Оқушылардың жан-жақты медициналық тексерістен өткізуді ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі Мектеп медбикелері	Жыл бойы
9.		Мектеп әкімшілігі мен сынып жетекшілері оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуын қатаң түрде бақылап есепке алу	Мектеп әкімшілігі, 1-11 сынып жетекшілері	Жыл бойы

10.	Мектеп түлектерінің орналасуы туралы есеп дайындау, талдау жасау	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Тамыз
11.	Оқушылардың жеке құжаттарын ретке келтіру	Мектеп іс-жүргізуші Сынып жетекшілер	Тамыз
12.	Ата-аналар жиналысында, сынып сағатында жаңа оқу жылы мақсаттары мен міндеттерімен таныстыру	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілері	Қыркүйек
13.	Тұрмысы төмен отбасы мен мектепшілік есепте тұрған оқушыларды әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын зерттеу анықтау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері	Үнемі
14.	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Тамыз-қыркүйек
15.	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкіні қалыптастыру.	Әлеуметтік педагог, психолог	Қыркүйек
16.	Жетім, мүгедек, аз қамтамасыз етілген, көп балалы отбасын зерттеп, анықтап, көмек көрсету жағдайын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог, психолог	Жыл бойы
17.	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Тұрақты
18.	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
19.	Психологиялық-медициналық-педагогикалық қолдау отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Кесте бойынша
20.	МІБ-да тұрған оқушылармен құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстарын өткізу, сабаққа қатысуын қатаң қадағалау	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Әлеуметтік педагог, психолог Сынып жетекшілері	Жыл бойы
21.	Оқушылардың бос уақытының қамтылуын қадағалау	Сынып жетекшілері, ҚБПедагогі	Жыл бойы
22.	Ата-аналар комитетіне мүшелікке сайланған ата-аналар жиналысын өткізу	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын

23.		Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	Психолог	1 жартыжылдықта 1 рет
24.		«Мектепке жол» акциясына қатысу	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Әлеуметтік педагог	Тамыз
25.		Дарынды балалармен жұмысты бақылау	ҚБПедагогі	Тұрақты
26.		Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Медициналық қызметкер, психолог	Қыркүйек
27.		Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Жыл бойы

«Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Заңының орындалуы.

Мәселе: Қазақ тілінің қолдану мәртебесін арттыру.

Мақсат: Мемлекеттік тіл-ұлт бірлігінің басты факторы. ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың мемлекеттік бағдарламасын іс жүзіне асыруға бағытталған облыстық іс-шаралар жоспарын орындау

Міндеттер: 1. Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру

2. Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту;

3. Тіл пәндері бойынша білім сапасын арттыру.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1.		ҚР Тіл туралы Заңын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасына сәйкес тәртіпте жүзеге асыру	Мектеп әкімшілігі Тіл мамандары	Жыл бойына
2.	«Қазақстан Республикасындағы Тіл туралы» Заңын орындау	Мектепте қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде қолданылуын қамтамасыз ету	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойына
3.		Мектепшілік іс қағаздарын, құжаттарды мемлекеттік тілде талапқа сай жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
4.		Мектеп ішіндегі көрнекі ақпараттардың стенд мәтіндерінің сауатты жазылуына бақылау жасау, тіл заңнамасының сақталуын бақылау	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойына
5.		Мектеп құжаттарының мемлекеттік тілде сауатты жүргізілуін қадағалау	Мектеп әкімшілігі,	Ай сайын

6.		«Өрлеу» БАО –да қазақ тілі мен әдебиеті, тіл пәндері мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету		Жыл бойына
7.		Қазақ тіліндегі электрондық оқулықтар мен қазақша-орысша сөздіктермен қамтамасыз ету	Кітапханашы	Жыл бойына
8.		Облыстық, аудандық тілдерді дамыту басқармасы мен тілдерді дамыту бөлімі ұйымдастыратын мәдени шараларға қатысу	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,ҚББП	Ай сайын
9.		Барлық сынып оқушыларының қазақ тілі олимпиадаларына қатысуы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,ҚББП	ҚББ жоспары б-ша
10.		Тіл пәндері мұғалімдерінің олимпиадасына қатысу	Тіл мамандары	Үнемі
11.		Қазақ тіліндегі баспасөзге жазылу санын арттыру	Кітапханашылар	Жыл сайын
12.		Мектеп кітапханасын әдеби кітаптармен, оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету, толықтыру	Кітапханашылар Пән мұғалімдері	Жыл бойына
13.		Тілдерді қолдану мен дамыту бағдарламасының орындалуын қорытындылау	ӘБ жетекшілері Тіл мамандары	Оқу жылы соңында

МЕКТЕПТІҢ ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

3.1. Digital Kazakhstan: жаңа замандағы білім. Білім беру жүйесін цифрландыру және ақпараттандыру.

- **Мәселе:** Басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру.

Мақсаты:

- Жасанды интеллект саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау;
- Жасанды интеллектті оқу үдерісіне енгізу, білім беру сапасын арттыру;
- Мектептің бірыңғай ақпараттандыру кеңістігін құру.

Міндеттері:

- Ақпараттандыру технологияларын педагогтардың кәсіби біліміне үздіксіз пайдалану;
- Оқу процессі кезінде оқушыларды белсендіру. Оқушылардың ақпараттандыру мәдениетін құруға жағдай жасау;
- Бірыңғай ақпараттандыру кеңістігі арқылы отбасы және мектеп арақатынасы үшін жағдай жасау;
- Мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
- Оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар:	Орындау мерзімдері:
1.	Digital Kazakhstan: жаңа замандағы білім. Білім беру жүйесін	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау. Компьютерлік техниканы алу және жаңарту	Информатика.СТЭМ кабинеті меңгерушілері	I жартыжылдық
2.	цифрландыру және ақпараттандыру.	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1.Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау.	Кабинет меңгерушілері	Тамыз-қыркүйек

	2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау.		
3.	Мектеп жұмысы жайлы цифрлық роликтерді әлеуметтік желіге орналастыру	Абдижалелова М.К Надирова А.Т	Жыл бойы
4.	ЖИИ қолданылған сайыстарға, конференцияларға, жобаларға қатысу	Шығармашылық топ мүшелері ЖИИ бойынша	Үнемі
5.	у: Ақпараттандыру технологиялары бойынша мерзімдік басылымға жазылу;	Мектеп кітапханашылары	Үнемі
6.	Сабақтарда электронды оқулықтарды қолдану.	Барлық педагогтер	Жыл бойы
7.	Ақпаратты коммуникативті технологияны қолданып, робототехника элективті курс жұмысын жүргізу	Информатика мұғалімі Каршигин А.М.	Жыл бойы
8.	Ақпаратты коммуникативті технологияларды қолдана отырып оқушылардың жобалық жұмыстарын жасау	«Ғылыми қоғам» шығармашылық	Жыл бойы
9.			
10.	Білім беру процесінде жасанды интеллект технологиясын қолдану.	Барлық педагог, «Жасанды интеллект» тобы мүшелері	Жыл бойы
11.	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	Оқу ісі орынбасарлары, Іс-қағаздар жүргізуші	Жыл бойы
12.	Мектеп сайтында орналасқан ақпараттарды уақытылы жаңарту. Сайтты құрылымын педагогтар мен оқушылардың материалдарымен толықтыру.	Абдижалелова М.К Надирова А.Т	Тұрақты
13.	Мектепке бала қабылдау, сыныптарға бөлу, сыныптан-сыныпқа ауыстыру (<i>es.iac.kz, ҰБДҚ ақпараттық жүйелері</i>)	Оқу ісі орынбасарлары	Жыл басында Тұрақты
14.	- оқушылардың табельдік номерін тіркеу; - сынып жетекшілерге үлестіру	Оқу ісі орынбасарлары, Іс-қағаздар жүргізуші	Оқушы қозғалысы кезінде

15.	Электронды «BilimClass» журналының жаңа оқу жылына толық дайындау жұмыстары, күнделікті журнал толтырулары (<i>есептік кезең, қоңырау кестесі, сабақ кестесі, үйден оқыту, ҚББ, т.б.</i>)	Оқу ісі орынбасарлары: Жұмахметова Ж.Б,Блисова Р.К,ҚББП Нажмадин М.М	Жыл басында, жыл бойы
16.	«BilimClass» электрондық журналының толтырылымы (<i>оқушы енгізу, сабақ кестесі, ата-аналар мен оқушыларға логин, құпия сөздерін үлестіру</i>)	Оқу ісі орынбасарлары Жұмахметова Ж.Б,Блисова Р.К,:ҚББП: Нажмадин М.М.	Жыл басында Тұрақты
17.	Мектеп педагогтеріне «Ustaz kz» платформасымен жұмыс жасауға нұсқау беру	Ұстаз платформасына жауапты мамандар : Жұмахметова Ж.Б,Блисова Р.К	Тұрақты
18.	ТЖБ жұмыстарын кодтау, кезекшілер кестесін құру,анықтама толтыру (<i>ФБ, БЖБ, ТЖБ, КТЖ, т.б.</i>)	Оқу ісі орынбасарлары Жұмахметова Ж.Б,Блисова Р.К	Әр тоқсан соңында 1 рет
19.	Мектеп ата-аналары, педогогтері үшін әр түрлі қызметтердің жұмыстарын автоматтандыру (<i>өз-өзіне қызмет көрсету бұрышы</i>)	Оқу ісі орынбасары : Блисова Р.К	Тұрақты
20.	Мектеп педагогтерінің жетістіктерін «marapat-nobd.iac.kz» базасына жүктеуін ұйымдастыру	ҚББП Нажмадин М.М	Тұрақты
21.	- «e-Otinish» платформасына түскен өтініш, арыз-шағымдарды тіркеу, жауап беру; - айлық, кварталдық есептерді тапсыру	Оқу ісі орынбасары: Жұмахметова Ж.Б	Арыз-шағым түскен жағдайда Әр айдың 5-не дейін
22.	Педагогтерді, жұмысшыларды жұмысқа қабылдауды «enbek.kz», «hr-nobd.edu.kz» базалары арқылы жүргізу (<i>конкурс жариялау</i>)	Оқу ісі орынбасары Блисова Р.К	Бос орын болған жағдайда
23.	- қашықтықтан өтетін олимпиадалардың тізімін жасақтау; - педагогтерге уақытылы хабарлау	ҚББП Нажмадин М.М	Тұрақты
24.	Оқушының жеке анкетасын жаңарту: - оқушының үлгерімі; - үйірме, секцияларға қатысымы; - әлеуметтік жағдайы;	ҚББП Нажмадин М.М	Қазан

		-	Әлеуметтік педагог Уксикбаева К.К	
25.		«BilimClass» электрондық журналын зерделеу - тоқсандық баға; - БЖБ, ТЖБ қорытындылары; - КТЖ сәйкестігі	Оқу ісі орынбасарлары Жұмахметова Ж.Б,	1-2-3-4 тоқсан (қысқы демалыста)
26.		Оқу үрдісінде заманауи ЖИИ қолдану бойынша шебер-класс	«Жасанды интеллект» шығармашылық тобы мүшелері	Қаңтар
27.		Мектеп педагогтері арасында АКТ-ны қолдану құзыреттілігін арттыру бағытындағы мектепшілік сайыс	«Жасанды интеллект» шығармашылық тобы мүшелері	Наурыз
28.		Оқу жылы ішінде жүргізілген жұмыстар мен іс-шаралардың жазбаша есебі		Мамыр

		Өртке қарсы тұру және техникалық қауіпсіздік бұйрықтарымен ұжымды таныстыру. Өрт кезіндегі эвакуация жоспарының болуы.	АӘД жетекшісі	Оқу жылы басында
1.		Өрт қауіпсіздігінің алдын-алу бойынша шараларды жоспарлау, ұйымдастыру жүзеге асыру қажетті, жабдықтар, нұсқаулық, сынып сағаттары, жаттықтыру сабақтары, ӨҚ бұрышы	АӘД жетекшісі ДТЖО Сынып жетекшілер	Жыл бойы
2.		Ғимаратты пайдалануға рұқсат қағазын, қорытындыларын алу	АӘД жетекшісі	Оқу жылы басында
3.		Электр сеттерінің дұрыс жұмыс жасауын бақылау.	АӘД жетекшісі	Үнемі

**КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Тамыз, қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
---	--	-----------------	--

.3.3 ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартыжылдыққа 1 рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынба
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5	Педагогтардың ашық сабақтар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

3.4. «Жасанды интеллект » және «Ғылыми қоғам» шығармашылық топтары

	Іс-шара атауы	Мақсаты	Мерзімі	Жауапты
	Ғылыми қоғам мүшелерін іріктеу	Қызығушылық танытқан оқушыларды анықтау	қыркүйек	Ғылыми жетекші, пән мұғалімдері
	Ғылыми қоғамның жылдық жоспарын бекіту	Жұмысты жүйелі жоспарлау		Ғылыми жетекші
	Пән мұғалімдерімен бірлесіп жұмыс бағытын айқындау	Секцияларға бөлу, бағыттарды анықтау		Әкімшілік, пән мұғалімдері

Жоспарлы-зерттеу жұмыстары кезеңі (қазан – қаңтар)				
	Ғылыми жобалар тақырыптарын бекіту	Өзекті, қызықты тақырыптар таңдау	тамыз	Пән мұғалімдері
	Жоба жоспарын құру, зерттеу әдістерін меңгеру	Зерттеу дағдыларын дамыту	қыркүйек	Ғылыми жетекшілер
	Практикалық жұмыстар, тәжірибелер жасау	Теорияны тәжірибемен ұштастыру	Қазан,желтоқсан	Жоба жетекшілері
	Жоба жазбаларын тексеру	Түзету.Жобаларды сапалы әзірлеу	Қазан-желтоқсан	Пән мұғалімдері
Қорытындылау, жарысқа қатысу кезеңі (ақпан – мамыр)				
	Мектепішілік ғылыми жоба байқауын өткізу	Үздік жобаларды анықтау	ақпан-наурыз	Ғылыми қоғам жетекшісі
	Жас зерттеушілер конференциясын ұйымдастыру	Біліммен бөлісу, тәжірибе алмасу	сәуір	Ғылыми қоғам, тәрбие ісі
	Жылдық жұмысты қорытындылау	Алғыс хаттар, марапаттар тапсыру	мамыр	Ғылыми қоғам жетекшісі

«ЖАС МАМАНДАР» КЛУБЫ

№	Жұмыстың мазмұны :	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар .Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	«Жас мамандар» клубы жетекшісі Жумахметова Ж.Б

2	№3 сабақ. Тәлімгерлер мен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қазан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің, тәлімгерлердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
4	№5 сабақ. ЖИИ бойынша семинарларға, барлық педагогтердің ашық сабақтарына қатысу.	Жоспар бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушылармен жұмыстың тиімді жолдары" отырысы (әр тәлімгер мен жас маман бірігіп, бір әдістен ұсыну)	Қараша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
6	№7 сабақ. 1 жарты жылдықтың қорытындысымен бөлісу (дөңгелек үстел) Өз тәжірибелеріндегі артықшылықтары мен қиыншылықтары туралы есеп беру. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Қаңтар	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі.. Жас мамандардың сабақтары	Ақпан айы	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
8	№10 сабақ. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директор орынбасарлары
10	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (Сайыс)	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
11	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары Жумахметова Ж.Б, Блисова Р.К

2	Педагогтер ашық сабақтарын комиссия шешімімен бағалау	Оқу жылы барысында	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары Жумахметова Ж.Б, Блисова Р.К
3	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қорытындысы бойынша	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары Жумахметова Ж.Б. ҚББП Нажмадин М.М

Әдістемелік кеңестер ,әдістемелік бірлестіктердің жұмысы

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Әдістемелік кеңес «2025-2026оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету»	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Пәндер бойынша нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеуді ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен ӨНХ мазмұны, нормативтік - құқықтық талаптар, жұмыс бағдарламалары, КТЖ бойынша кеңес беру	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
3	"Мұғалімнің портфолиосы ерікті аттестаттаудың құрамдас бөлігі ретінде"әдістемелік кеңесі.	тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары

Пәндер апталығы

Мақсаты: білім алушылардың қызығушылығы мен креативтілігін, педагогтердің шығармашылық әлеуетін дамыту, білім беру пәндеріне қызығушылықты дамыту, оқуға ынталандыру.

№	Әдістемелік бірлестік :	Апталық мерзімі :
1	«Эстетикалық бағытындағы ӘБ» (дене шынықтыру,көркем еңбек)	22.09-26.09.2025ж
2	«Бастауыш сынып ӘБ»	13.10-17.10.2025ж
3	«Жаратылыстану – математикалық бағытындағы ӘБ»	17.11-21.11.2025ж
4	«Қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ»	19.01-23.01.2026ж

5	«Қоғамдық-гуманитарлық бағытындағы ӘБ»	16.02-20.02.2026ж
---	--	-------------------

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1 әдістемелік кеңес 1. Мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру. 2. Пәндік апталықтарды өткізу жоспарын бекіту 3. Тәлімгерлікті ұйымдастыру.	Тамыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
2	№2 әдістемелік кеңес 1. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың құрастыру сапасы 2. Көркем еңбек, дене шынықтыру сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері нұсқаулығының жүргізілуі 3. Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы 4. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы. 5. Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
3	№3 әдістемелік кеңес 1.2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру 2. 1 жарты жылдықта жоспар бойынша өткізілген апталықтарды қорытындылау 3. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеу бойынша жұмыс барысы. 4.9-11 сыныптарда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілу барысы	Желтоқсан	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
4	№4 әдістемелік кеңес 1.Физика, химия, биология, география пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 2. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды толтыру бойынша қазақ тілі пәні мұғалімдерінің жұмыс жүйесі 3.5-9 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығының даму деңгейі 4.2 жарты жылдықта жоспар бойынша өткізілген әдістемелік бірлестіктің апталығының қорытындысы	Наурыз	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары Әдістемелік бірлестік жетекшілері, психологтар, пән мұғалімдері

5	№5 әдістемелік кеңес 1.Педагогтердің дарынды оқушылармен жүргізген жұмысына талдауы 2.Мектептің 2025-2026 оқу жылының қорытындысы,жыл бойы ӘБ мұғалімдерінің жұмысына ӘБ жетекші талдауы 3. 2026-2027жылға арналған әдістемелік жұмыс жоспарын қарастыру.	Мамыр	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасары
---	---	-------	---

Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспары.

Мектеп мақсаты: Жаңа инновациялық технологияларды пайдалана отырып, педагогикалық кәсіби өсуіне ықпал жасау арқылы білімді, құндылыққа бағдарланған тәрбиені бойларына сіңірген дарынды тұлға тәрбиелеу.

Мақсаты: Дарынды,қабылетті оқушыларды анықтай білімді, құндылыққа бағдарланған тәрбиені бойларына сіңірген дарынды тұлға тәрбиелеу.Дарынды балалармен жұмыс жүйесін үйлестіру және басқару.

Міндеттері:

- Дарынды балаларды анықтау мен іріктеу,оқыту және оларға қолдау көрсету бағытында іс- шараларды қамту
- Дарынды тұлғаны дамытуда инновациялық технологияларды пайдалану
- Оқушылар мен мұғалімдердің олимпиада мен ғылыми жұмыстарға дайындықтарын бақылау және көмек беру;
- Психолог ,класс жетекшілер,бірлестік жетекшілер,ата- аналармен тығыз байланыс орнату;
- Экспедиция жұмысын жандандыру.

Осы мақсат пен міндеттерді шешу үшін жұмыс төмендегі бағыттарда іске асады:

- «Жас ғалым» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысы құру.
- Жарыстар,байқаулар – Дарын ӨҒТО және қалалық білім бөлімі жылдық жоспарлары негізінде іс-шараларды ұйымдастыру,жүзеге асыру
- «Олимпиада мектебі» (қалалық,облыстық,республикалық,халықаралық,пәндік олимпиадаларға тарту,қатыстыру,дайындау мен марапаттау)

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	1. “Жас ғалым” оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысы	1.Жылдық жоспарды бекіту. 2. Оқушыларды ғылымы, зертеу жумыстарының тізімін бекіту 3. ”Дарын” республикалық жарысқа қатысуға өтініш жіберу. 4 .«Зерде» ғылыми жарысының ұйымдастыру жұмыстарын бастау. 5.Олимпиадаға және ғылыми жарыстарға қатысушы мұғалімдер мен оқушыларға алғашқы жұмыс жоспарымен таныстыру отырысын ұйымдастыру. 6. Психологиялық-педагогикалық тестілеу/диагностикалау/ 7. «Зерде» зерттеу шығармашылық жобасын (1-7 кл) мектепте өткізу. 8. «Зерде» зерттеу шығармашылық жобасына (1-7 кл) қатыстыруға дайындық жұмыстары.	Нажмадин М.М. Пән мұғалімдер Мектеп психологтары.	Қыркүйек

2	1. Оқушылар мен мұғалімдерге ғылыми жұмысқа байланысты жеке кеңестер. 2. «Ғылыми қоғам» ОҒҚ құрамын жаңа оқушылармен толықтыру, картотека жасау. 3. Жетекші мұғалімдердің жұмыс жоспарын бекіту. 4. Секциялардың іс-шараларына қатысу. 5. «Дарын» ғылыми жоба қорғ.жұмыс.эксперт.жіберу. 6. Интеллектуалды потенциалын анықтау мақсатында ғылыми жұмыс жазып жатқан оқушылар арасында диагностика жүргізу. 7. Республикалық ғылыми-практикалық конференцияға қатыстыру. 8. Ғылыми жұмыстарына байланысты іс-құжаттарды жабдықталуына байланысты жұмыстар жүргізу.	Нажмадин М.М. Жумахметова Ж.Б. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Қазан
3	1.Ғылыми жұмыспен айналысып жатқан оқушылар ата-аналарымен жеке консультациялар өткізу. 2.«Дарын»ғылыми жобаларды жүйелеу және қорғауға шығару. 3. «Дарын» жобасы бойынша тестілеуге қатысу. 4. Олимпиада және ғылыми жарыс алдында дарынды оқушыларға психологиялық қолдау көрсету (тренинг).	Нажмадин М.М. Шанинова Д.А. Калиоллақызы К.– психолог	Қазан
4	1. Жобалардың пікірлері мен жұмыстарды жинап алу. 2. 2025-2026 оқу жылының 1- жартыжылдығы бойынша «Ғылыми қоғам»шығармашылық тобы мен оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысы туралы. ҒӘК	Нажмадин М.М. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Қазан
5	1. Мектепшілік кіші конференцияға дайындық жұмыстар жүргізу. 2. Оқушылардың дарындылығын анықтауға байланысты Айзенк әдістемесі	Нажмадин М.М. <i>ӘБ жетекшілері</i> – психолог	Қаңтар
6	1. Секция жұмыстарына қатысу. 2. КҒА дайындық жұмыстары. 3. Дарынды оқушылардың сенімділігін арттыру, мазасыздықты жоюға байланысты кеңес беру (сұраныс бойынша).	<i>ӘБ жетекшілері,</i> Нажмадин М.М. – психолог	Ақпан
7	1.Облыстық КҒА- ғылыми жоба жарыстарына оқушылардың жалпы дайындығын бақылау 2.Облыстық КҒА-ң ғылыми жоба жарыстарына оқушыларды қатыстырту. 3.Облыстық КҒА-ң ғылыми жоба жарыстарының жеңімпаздарын марапаттау 4. Республикалық КҒА-ға дайындалу.	Нажмадин М.М. <i>Бірлестік жетекшілері</i>	Наурыз
8	1. Республикалық КҒА-ң ғылыми жоба жарыстарына оқушыларды қатыстырту.	Нажмадин М.М. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Сәуір

9		1.2026-2027 оқу жылында қорғайтын ғылыми жобалардың мазмұнын тексеру және бағыт-бағдар беру. 4. Ғылыми конференция /I деңг./өткізу. 5-11 кл. 5. ОҒҚ-ның жылдық есебі. 6. Келесі оқу жылына өтініш беру. 7. Конференция есебін беру.	ӘБ жетекшілер, Нажмадин М.М.	Мамыр
«Дарын» ӨҒТО және қалалық білім бөлімі жылдық жоспарлары негізінде іс-шараларды ұйымдастыру, жүзеге асыру (Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық байқауларға қатыстырту)				
1	«Дарын» ӨҒТО және қалалық білім бөлімі жылдық жоспарлары негізінде іс-шараларды ұйымдастыру, жүзеге асыру (Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық байқауларға қатыстырту)	1. Қалалық «Ақберен», «Менің кіші Отаным» байқауына өтініш беру, оқушыларды қатыстырту.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
2		1. Халықаралық мәдени-білім FLEX бағдарламасына қатыстырту 2. Халықаралық «Мостратек» байқауына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру, дайындау. 3. Халықаралық лингвистикалық олимпиадаға оқушыларды қатыстырту. 4. 5-6 кл арналған республикалық олимпиадаға (мектепшілік) қатыстырту; 5. «ROBOLAND» фестиваліне оқушылар қатыстырту. 6. Республикалық К.Сатпаев атындағы химия пәнінен олимпиадаға оқушылар қатыстырту.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Қазан
3		1.Республикалық «Русский медвежонок» интл. ойын байқауын өткізу. 2. «Ақбота» байқауына қатыстырту. 3. 2-11 кл. аралығындағы олимпиадаларды ұйымдастыру туралы республикалық семинарға қатысу. 4. Халықаралық “Кенгуру” математикалық байқауға өтініштерін жинау.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Қараша
4		1.«British bulldog» халықаралық ойын байқауына оқушыларды қатыстырту.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
5		1.«Золотое руно» ойын байқауына қатысу. 2. Халықаралық “Кенгуру” математикалық байқауын өткізу./2-11 кл./ Ж-ты:	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Қаңтар
6		1.Халықаралық ғылыми жарысқа оқушылардың жұмыстарын дайындау 2. Республикалық «FirstRobotics» робототехника бойынша байқауға қатыстырту (1-11 кл). 3. «Жыр алыбы – Жамбыл» республикалық байқау.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Ақпан
7		1. «Кенгуру» халықаралық байықауына оқушыларды қатыстырту 2. Мақатаев оқулары 3. Халықаралық «Созвездие» олимпиадасына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Наурыз

8		1. Абай, Махамбет, М.Мақатаев оқулары сайыстарына қатыстыру, Қазақ тілі пән мұғалімдері 2. Халықаралық «Созвездие» олимпиадасына оқушыларды қатыстырту.	Нажмадин М.М. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Сәуір
9		1.Республикалық Мағжан, Әбіш оқуларына қатыстырту. 2. Барлық грамоталарды жинақтап, мектеп бойынша мониторинг жасау. 3.Халықаралық «Адам-Жер-Ғарыш» Бүкілресейлік ғылыми-зерттеу жоба байқауы (9-11 кл) 4. «Тарих ата» республикалық қашықтықтан өтетін олимпиадасы (5-9 кл)	Нажмадин М.М. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Мамыр
<i>Олимпиадалар</i>				
1	3. Олимпиадалар	1. Президенттік олимпиадаға өтініш беру, дайындық бұйрығы мен кестесін құру. 2. Дарынды балалардың тізімін жасау.Картотекасын толықтыру 3. Пәндік олимпиадаларға қатысатын оқуш. анықтап тізімін құру және дайындық жұмыстар сабақ кестесін құру, бақылау	Нажмадин М.М.	Қыркүйек
2		1. Президенттік олимпиадаға қатысу (облыстық). 2. «Шежірелі өлкемнің тарландары» облыстық шығарма байқауы 5-11 класс. 3. Олимпиадаға дайындық жұмыстарды жалғастыру.	Нажмадин М.М. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Қазан
3		1. Мектепішілік олимпиадаға оқушыларды қатыстыру./8-11 кл/ 2. Президенттік олимпиадаға қатысу (республикалық кезең). 3. Мектепішілік олимпиаданың ашылу мен жабылуын ұйымдастыру. 4. 5-6 кл арналған республикалық олимпиадаға (қалалық, облыстық) қатыстыру; 5. Пән негіздері бойынша мектеп-гимназиясында олимпиаданың өтілуі туралы. ДЖК	Нажмадин М.М. Жумахметова Ж.Б. <i>ӘБ жетекшілері психолог</i>	Қазан
4		1. аудандық пәндік олимпиадаға дайындық жұмыстарды жалғастыру. ДЖК 4 апта 2. Олимпиада алдында психологиялық қолдау көрсету. 3. Олимпиадаға дайындық (Жеке консультациялар) 4. Жалпы білім беру пәндері бойынша облыстық пәндік олимпиаданың (қалалық) кезеңіне қатысу. 5. аудандық олимпиада жеңімпаздарын марапаттау жиынын ұйымдастыру. 6. 5-6 кл пәндік олимпиадаға қатысу (республикалық). 7. Юниор олимпиадасына қатысу.	Нажмадин М.М. Жумахметова Ж.Б. <i>ӘБ жетекшілері -психолог</i>	Желтоқсан
5		1. Облыстық олимпиада дайындық жұмыстары. 2. Жалпы білім беру пәндері бойынша республикалық пәндік олимпиаданың (облыстық) кезеңіне қатысу 3. Облыстық олимпиада жеңімпаздарын марапаттау жиыны.	Нажмадин М.М. Жумахметова Ж.Б. <i>ӘБ жетекшілері</i>	Қаңтар
6		1. К.Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне оқушыларды қатыстырту.	Нажмадин М.М.	Ақпан

		2. Дарынды оқушылардың сенімділігін арттыру, мазасыздықты жоюға байланысты кеңес беру (сұраныс бойынша)	ӘБ жетекшілері -психолог	
7		1.Облыстық "Достық" олимпиадасы (5-6 кл.). 2. Жалпы білім беру пәндері бойынша республикалық пәндік олимпиаданың (республикалық) кезеңіне қатысу 3. КИО олимпиадаларына қатыстырту.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Наурыз
8		1.«Достық» олимпиадасын өткізу(5-6-кл.) 2. Республикалық олимпиаданың резерв оқу-дайындық сабақтарына қатыстыру 3. «ҚР құқық негіздері» олимп. қатыстырту. 11кл. 4. Қ.Жұбанов атындағы АӨМУ –ң пәнд.олимп.қатыст. 11кл.	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Сәуір
9		1. Бастауыш класс оқушылары үшін (2-4 кл) «Бастау» математикалық олимпиадасы (облыстық кезең). 2. Ақпараттандыру жұмысы 3. Қорытынды марапаттау жиыны «Жұлдыздар шеруі»	Нажмадин М.М. ӘБ жетекшілері	Мамыр

Педагогикалық әдеп кеңесінің жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты:

- 1) Педагогикалық әдептің негізгі принциптерін сақтау;
- 2) Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жоғары адамгершілік рухына, ата-аналарына, этномәдени құндылықтарға құрмет көрсету;
- 3) Білім алушыларға Отанына –Қазақстан Республикасына құрметпен қарауды үйрету, патриотизм рухын ұялату;
- 4) Қазақстан Республикасы педагогінің жоғары атағының беделін түсіруге мүмкіндік туғызытын іс-әрекеттерді жасауға жол бермеу;
- 5) Өзінің қызметтік міндеттерін адал және сапалы орындау;
- 6) Өзінің кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіріп, өз бетінше білім алу және өзін –өзі жетілдірумен белседі түрде айналысу;
- 7) Еңбек тәртібін бұлжытпай сақтау;
- 8) Білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарау және жеке мақсатты пайдаланбау;
- 9) Сыбыйлас жемқорлықтың алдын алу бойынша шаралар қабылдай отырып, өзінің шыншыл, адал және әділ мінез –құлқымен үлгі бола беру;
- 10) Қызметтік ақпараттарды пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарды пайдалануға жол бермеу;
- 11) Өзі үлгі бола отырып, ұжымда тұрақты және жағымды моральдық –психологиялық жағдай қалыптастыруға мүмкіндік жасау
- 12) Өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезеңінде іскерлік киім үлгісін ұстану;
- 13) Педагог мәртебесін пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдаланудан аулақ болу;

14) Өз қызметінде академиялық адалдық принциптерін мүлтіксіз сақтау.

Міндеттер:

- 1) Педагогикалық әдептің бұзылу мониторингі, профилактикасы және оның алдын алу;
- 2) Білім беру ұйымы ұжымының адамгершілік –психологиялық ахуалын жақсартуға, педагогикалық әдептің бұзылуына байланысты даулы жағдайларды реттеуге ықпал ету;
- 3) Педагогтердің жауапкершілігі туралы мәселені дұрыс қарау үшін қажетті және жеткілікті мән-жайларды жан-жақты, толық және объективті зерттеу.

Кеңіс өз күзіреті шегінде:

- 1) Білім беру ұйымының басшысына еңбек тәртібін нығайту, педагогикалық әдептің бұзылуының алдын алу бойынша ұсыныстар енгізеді;
- 6) Білім беру ұйымы басшының қарауына педагогикалық әдепті бұзғаны үшін жауапкершілік туралы ұсыныстар енгізеді;
- 7) Кеңестің ұсынымдарын тиісті түрде қарастырмаған білім беру ұйымының лауазымды тұлғаларының жауапкершілігін қарау туралы ұсыныстармен күзіретті мемлекеттік органдарға немесе тиісті лауазымды тұлғаларға жүгінеді;
- 8) Тараптарды татуластыру бойынша жұмыс жүргізеді.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	Әдептілік кеңес мүшелерін қайта сайлау	Өндірістік жиналыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
2	2025-2026 оқу жылына жоспар дайындау	Кеңес отырысы	Педагогикалық әдеп кеңесі	Қыркүйек
3	Жаңадан келген ұстаздарды «Әдеп» кеңесінің жұмысымен таныстыру	Ақпарат	Педагогикалық әдеп кеңесі	Қыркүйек
4	Педагогикалық әдеп кеңесінің отырысы	Дөңгел үстел		Тоқсан сайын
5	Сізге айтылған сынды көтере аласыз ба ?	Семинар	Тәрбие тәлімгерлері	Қараша
6	«Кісінің кісілігі кішілігінде» тақырыбында интеллектуалдық ойын өткізу .	Интеллектуалдық ойын		Желтоқсан
7	Мектеп педагогтарының арасында сауалнама жүргізу.	Сауалнама	Кеңес хатшысы	Әр тоқсан сайын
8	Педагогикалық кеңесте ,өндірістік және ата-аналар жиналыстарында баяндама оқу	Баяндама	Кеңес мүшесі	Жыл бойы
9	Әдістемелік бірлестіктер арасында тренинг өткізу	Тренинг	Кеңес мүшесі	Жыл бойы
10	Әдеп нормаларын бұзу фактілер бойынша педагогтардың және ата-аналардың өтініштерін қарау	Әңгімелесу	Педагогикалық әдеп кеңесі	Жыл бойы
11	«Ұстаз –болу жас ұрпақтың жарқын болашағын айқындап беру» тақырыбында дебат	Дебат		Ақпан
12	«Сыйлық қымбат емес ,сыйлыу қымбат» тақырыбында бірлестіктер арасында көрісін сайысын өткізу	Бірлестіктер арасында сайыс	Кеңес төреғасы:	Наурыз

13	Қазақстандық салалық білім беру және ғылым қызметкерлерінің кәсіптік одағы Ақтөбе облыстық Ақтөбе қалалық филалдарының өкілдерімен кездесу	Кездесу	Кеңес төреғасы	Наурыз
14	Педагогикалық әдепті сақтау мониторингі	Кеңес отырысы	Кеңес хатшысы	Әр тоқсан аяғында, жыл соңында
15	Бітімгерлік миссиясы	Әңгімелесу	Педагогикалық әдеп кеңесі Кәсіподақ ұйымы	Жыл бойы
16	«Мұғалім-мәртебелі мамандық» тақырыбында тренинг өткізу	Тренинг	Мектеп психологтары	Наурыз
17	«Адамның адамшылығы –жақсы ұстаздан » тақырыбында дөңгелек үстел	Дөңгелек үстел	Педагогикалық әдеп кеңесі Кәсіподақ ұйымы	Мамыр
18	Мектеп тәлімгерлерінің есебін талдау	Кеңес отырысы	Педагогикалық әдеп кеңесі	Желтоқсан

